

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Уровень подготовки базовый


Квалификация – техник-механик

Форма обучения – очная

Новозыбков, 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

  
Н.В. Лобачева

«14» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель ЦМК  
общепрофессиональных  
дисциплин и  
профессиональных  
модулей

  
В.А. Новиков  
«15» мая 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по  
производственному  
обучению

  
В.В. Иванов  
«15» мая 2020г.

Рабочая программа по учебной практике профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, базовой подготовки, разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 07.05.2014г. № 456.

Организация-разработчик: Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Разработчик: Майстренко М.А., преподаватель в соответствии с занимаемой должностью Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: кандидат сельскохозяйственных наук Адамко В.Н., врио руководителя Новозыбковская СХОС – филиал ФНЦ «ВИК им. В.В. Вильямса».

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет» протокол заседания № 6 от «15» мая 2020 года.

СОГЛАСОВАНО:

«Организация»

ФГУП «Волна революции»

---

---

Руководитель

  
Подпись  
« 12 » 05 2020 г.

Миненко В.А.

ФИО



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

рабочей программы по учебной практики

ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия  
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

«Организация»

Федеральное государственное унитарное предприятие «Боевик»

Брянская область, Новозыбковский район, село Замишево, 24А

Руководитель

Подпись

ФИО

« 12 »

2020 г.

М.П.

«Организация»

Сельскохозяйственный производственный кооператив «Ударник»

Брянская обл., Новозыбковский р-н, с Каташин, ул. Молодежная, д 10

Руководитель

Подпись

ФИО

« 12 »

2020 г.

М.П.

«Организация»

Новозыбковская сельскохозяйственная опытная станция – филиал

Федерального государственного бюджетного научного учреждения

«Федеральный научный центр кормопроизводства и агроэкологии имени

В.Р. Вильямса» Брянская область, Новозыбковский район, поселок Опытная станция

Руководитель

Подпись

ФИО

« 12 »

2020 г.

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04

ПРИЛОЖЕНИЯ

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного предприятия**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» и является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия на заочном отделении по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

## **1.2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:**

Практика является обязательным разделом ППССЗ и составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в Новозыбковском филиале ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в рамках профессионального модуля ПМ.04.

**1.3.** Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики.

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, подготовить обучающегося к решению ситуационных задач при техническом обслуживании, диагностировании, ремонте и хранении сельскохозяйственных машин и механизмов, формирование у обучающихся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приёмам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;

- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;

- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;

- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;

- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;

- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.4.** Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики профессионального модуля - 36 ч (очное/заочное)

**1.5.** Результаты освоения учебной практики профессионального модуля

**ПМ.04.**

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.



ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04.

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля <sup>1*</sup>	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9.	Учебная практика по ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	36						36	
	Итого:	36						36	
Итоговая аттестация: дифференцированный зачет									

<sup>1</sup>Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## 2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю (ПМ 04.)

№	Индекс МДК	Вид и содержание работ	Количество часов	Коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля	Уровень освоения
				ОК	ПК		
1	МДК 04.01	<b>Планировать основные показатели машинно - тракторного парка сельскохозяйственной организации:</b> Анализ производственных показателей и общей экономической эффективности производственной деятельности; Определение целей и задач посевной кампании. Составление плана посевной кампании; Определение необходимого количества техники и работников.	6	1-9	4.1 - 4.5	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	2,3
2	МДК 04.01	<b>Организация работ МТП. Осуществление операционного управление структурным подразделением организации. Составление соответствующей документации:</b> Осуществление организация работ МТП; Оперативное управление структурным подразделением организации; Составление документации по организации работ МТП.	6	1-9	4.1 - 4.5	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	2,3
3	МДК 04.01	<b>Контролирование и оценивание качества выполненных работ:</b> Организация контроля над выполнения работ; Оценка качества работ.	6	1-9	4.1 - 4.5	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	2,3
4	МДК 04.01	<b>Оценка экономической эффективности производственной деятельности:</b>	6	1-9	4.1 - 4.5	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и	2,3

		Расчет себестоимости ремонтных работ; Расчет себестоимости ремонтных работ; Определение показателей сравнительной экономической эффективности ремонта техники.				технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	2,3
5	МДК 04.01	<b>Обеспечение безопасности труда на производственном участке:</b> Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской; Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской; Анализ безопасности труда на производственном участке.	6	1-9	4.1 - 4.5	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	2,3
6	МДК 04.01	<b>Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению:</b> Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке; Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.	6	1-9	4.1 - 4.5	Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов	2,3
		Итого:	36				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинета: Социально – экономических дисциплин; библиотеки и читального зала. Реализация программы модуля обеспечивается наличием кабинета: Социально-экономические дисциплины № У313. Читального зала библиотеки, с выходом в сеть Интернет, Аудитории для самостоятельной подготовки студентов с выходом в сеть Интернет. Данные кабинеты и лаборатории используются для проведения учебных занятий, практического обучения, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет № У313. Социально-экономические дисциплины.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, таблицы, плакаты), доска учебная меловая. Классная доска меловая.

Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C02 – 1 шт. (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1250 – 1 шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip). С целью обеспечения выполнения обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);

-Мультимедийное оборудование: персональный компьютер (программно-аппаратный комплекс) – 13 шт. (ОС MS Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1210 – 1 шт.; сканер Mustek –1 шт.; проектор Epson EB-S72 – 1 шт.: экран потолочный Draper Luma NTSC –1 шт.

### **3.2 Учебно-методическое обеспечение производственной практики**

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 года № 291;
- «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18 апреля 2013 года №291» от 18 августа 2016 года
- Положение о практической подготовке обучающихся, Брянский ГАУ
- Программа учебной практики;
- Фонд оценочных средств по учебной практике;
- Методические указания по прохождению учебной практики;
- Инструкционно-технологические карты по выполнению практических работ по учебной практике

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### а) Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL: <https://book.ru/book/927086>
2. Доронина, Л.А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении: учебник / Доронина Л.А. — Москва: КноРус, 2018. — 282 с. — ISBN 978-5-406-05698-1. — URL: <https://book.ru/book/928926>

3. Минаков, А.В. Основы экономики: монография / Минаков А.В. — Москва: Русайнс, 2018. — 215 с. — ISBN 978-5-4365-3186-1. — URL: <https://book.ru/book/932624>
4. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-406-04859-7. — URL: <https://book.ru/book/932143>
5. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917>
6. Долгов В. С. Экономика сельского хозяйства: учебник / В. С. Долгов. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-3720-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125715>
7. Экономика сельского хозяйства: учебник для среднего профессионального образования/Н.Я. Коваленко (и др.); под редакцией Н.Я. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. <https://urait.ru/bcode/450397>

б) дополнительные источники:

1. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва: КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. — URL: <https://book.ru/book/929948>
2. Пястолов, С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник+e-Приложение: учебник / Пястолов С.М. — Москва: КноРус, 2019. — 246 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06870-0. — URL: <https://book.ru/book/931838>
3. Минаков И.А. Кооперация и агропромышленная интеграция: учебник / Минаков И.А. — 4 изд., стер. Санкт – Петербург: Лань, 2020. — 352 с. (Учебники для вузов. Специальная литература). — Текст: непосредственный. <https://e.lanbook.com/book/132260>

в) программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем  
Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru/>

Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
Электронная библиотечная система «Лань» Контракт №2021СН от 13.03.20 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей	С 13.03.2020 по 12.03.2021	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система	С 13.03.2020 по 12.03.2021	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>



<p>"Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Контракт №032020 от 13.03.20.</p> <p>Доступ к коллекциям «Колос-С» и ФГБНУ «Росинформагротех» по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>		
<p>Информационные услуги электронного справочника «Информо» - ВУЗ и СУЗ. Контракт КО 337 от 13.03.2020.</p> <p>Подключен весь массив.</p> <p>Доступ по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p><a href="http://www.informio.ru">www.informio.ru</a></p>
<p>Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив.</p> <p>Доступ по индивидуальным логинам и паролям без</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p><a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a></p>

ограничения пользователей числа		
<p>Электронная библиотечная система «BOOK.RU»</p> <p>Контракт №13М от 13.03.2020. Подключена базовая коллекция.</p> <p>Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/пароллю без ограничения пользователей числа</p>	<p>С 13.03.2020 по 12.03.2021</p>	<p><a href="http://www.book.ru/">http://www.book.ru/</a></p>
<p>Электронно- библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа»</p> <p>Контракт № 6436/20 от 18.03.2020. Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров).</p> <p>Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему</p>	<p>С 18.03.2020 по 17.03.2021</p>	<p><a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a></p>

логину/пароллю без ограничения числа пользователей		
ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.	Срок действия неограничен	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> .
Доступ к полнотекстовым документам, учебно- методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов. Доступ по кодовому слову без привязки к IP- адресу и без ограничения числа пользователей	бессрочный	<a href="http://www.bgsha.com">www.bgsha.com</a>

г) периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
----------	--------------------------------	-----------------

Новое сельское хозяйство	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/77401.html">http://www.iprbookshop.ru/77401.html</a>
Управление в современных системах	2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/80258.html">https://www.iprbookshop.ru/80258.html</a>
	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83795.html">https://www.iprbookshop.ru/83795.html</a>
	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/95680.html">https://www.iprbookshop.ru/95680.html</a>
Инновации транспорта	2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96919.html">https://www.iprbookshop.ru/96919.html</a>
	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96923.html">https://www.iprbookshop.ru/96923.html</a>
	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/103416.html">https://www.iprbookshop.ru/103416.html</a>
Транспортные системы и технологии	2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86003.html">https://www.iprbookshop.ru/86003.html</a>
	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/89907.html">https://www.iprbookshop.ru/89907.html</a>
	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/98330.html">https://www.iprbookshop.ru/98330.html</a>
Вестник аграрной науки	2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/76698.html">https://www.iprbookshop.ru/76698.html</a>
	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96943.html">https://www.iprbookshop.ru/96943.html</a>
	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/76697.html">https://www.iprbookshop.ru/76697.html</a>

д) интернет ресурсы

1. [www.economy.gov.ru/minec/main](http://www.economy.gov.ru/minec/main) - Министерство экономического развития РФ
2. <http://nature.web.ru/> - Научная Сеть - информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации.
3. <http://www.edu.ru> - Российское образование. Федеральный портал.
4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) - Сайт информационного аналитического агентства [РосБизнесКонсалтинг](http://rosbiznesconsalting.ru).
5. [www.ereport.ru/](http://www.ereport.ru/) - Сайт, посвященный мировой экономике и мировым рынкам. Полезная информация по экономике разных стран мира, самые свежие экономические новости, экономические обзоры за последний месяц.
6. [eur.ru](http://eur.ru) - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал.
7. [http://nlr.ru/lawcenter/econom/cat\\_show.php?rid=15462](http://nlr.ru/lawcenter/econom/cat_show.php?rid=15462) – Центр правовой информации
8. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.

### 3.4. Общие требования к организации учебной практики.

Организация учебной практики профессионального модуля в современных условиях основываются на инновационных психолого-педагогических подходах и

технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся. Форма и место проведения практики лица с ограниченными возможностями выбирают с учетом психо-физического состояния.

Для успешного освоения учебной практики профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного предприятия каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами.

Учебная практика обеспечивает приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Оценка практических знаний обучающихся осуществляется с помощью, решения задач, оценки практических умений. В конце изучения учебной практики профессионального модуля проводится дифференцированный зачет.

Освоение учебной практики профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного предприятия является необходимой основой для последующего изучения профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах, в лабораториях техникума. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Самостоятельная работа обучающихся проводится за счет внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку отчета по учебной практике, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к

самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата созданного по учебной практике ПМ.03. на платформе «Moodle» <http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=26334>. Чат предназначен для обсуждения учебного материала в онлайн режиме в течение времени, предназначенного для освоения модуля.

Асинхронное обучение в виде самостоятельной работы и контроля самостоятельной работы по модулю включает:

- самоподготовку по конспектам, учебной и научной литературе с помощью электронных ресурсов и реальных книжных ресурсов библиотеки;
- оформление и подготовка отчета по анализу литературных источников отечественных и зарубежных исследователей;
- выступление с презентациями;
- подготовка к тестированию.

### **Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по учебной практике лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания филиала и другие условия, без

которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении среднепрофессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ. 04 Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, наличие опыта работы в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели должны проходить стажировку на предприятиях соответствующего профиля не реже 1 раза в 3 года, повышать квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04.

#### 4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	ОПОР 4.1.1 Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. ОПОР 4.1.2 Планирование производственной деятельности МТП ОПОР 4.1.3 Выполнение расчетов основных показателей, характеризующих работу МТП ОПОР 4.1.4 Составление годовой производственной программы МТП ОПОР 4.1.5 Соблюдение принципов обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования ОПОР 4.1.6 Осуществление взаимодействия с другими подразделениями предприятия	Входной контроль-тестирование Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	ОПОР 4.2.1 Планирование деятельности исполнителей ОПОР 4.2.2 Проверка результатов работ исполнителей ОПОР 4.2.3 Принятие управленческих решений	Входной контроль-тестирование Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов
ПК 4.3. Организовывать	ОПОР 4.3.1 Постановка задач и доведение их до исполнителей	Входной контроль-тестирование



<p>работу трудового коллектива.</p>	<p>ОПОР 4.3.2 Составление организационного плана на задание  ОПОР 4.3.3 Разработка внутрисменного режима труда и отдыха  ОПОР 4.3.4 Составление графика выхода на работу  ОПОР 4.3.5 Разработка инструктажа по выполнению работ  ОПОР 4.3.6 Осуществление мероприятий по мотивации и стимулированию персонала</p>	<p>Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов</p>
<p>ПК 4.4.  Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>ОПОР 4.4.1 Контроль соблюдения техники безопасности и нормы времени при выполнении работ  ОПОР 4.4.2 Оценка выполнения планового задания  ОПОР 4.4.3 Проведение анализа результатов эффективности работы  ОПОР 4.4.4 Прогнозирование экономических результатов</p>	<p>Входной контроль-тестирование  Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов</p>
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>ОПОР 4.5.1 Ведение учетно-отчетной документации в системе управления МТП  ОПОР 4.5.2 Составление учетного листа тракториста-машиниста  ОПОР 4.5.3 Составление табеля учета рабочего времени, отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей</p>	<p>Входной контроль-тестирование  Экспертная оценка, наблюдение и контроль за качеством и технологией выполнения работы, соблюдение правил ТБ. Проверка качества составления отчетных материалов</p>

## 4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата (опор)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1. Демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной практики профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2. Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении проектно-исследовательских работ. ОПОР 3. Уровень самостоятельности при организации и выполнении конкретных производственных задач ОПОР 4. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 5. Анализ стандартных и нестандартных ситуаций, решение ситуационных производственных задач ОПОР 6. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	ОПОР 7. Поиск, отбор информации из	

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>различных источников, включая Интернет. Эффективное использование информации для решения профессиональных задач и личностного развития</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>ОПОР 8. Демонстрация умений использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности (использование пакетов прикладных программ при вычислительных и графических работах). Анализ эффективности применения информационных технологий</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>ОПОР 9. Организация работы с применением технологий группового и коллективного взаимодействия</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий</p>	<p>ОПОР 10. Формирование лидерских качеств, качеств руководителя путем организации групповой работы студентов. ОПОР 11. Самоанализ, самооценка и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>ОПОР 12. Планирование обучающимися повышения уровня личностного и профессионального развития</p>	

повышение квалификации	ОПОР 13. Организация самостоятельной работы при изучении профессионального модуля	
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 14. Анализ инноваций в области ремонтно-обслуживающих работ МТП, возделывание сельскохозяйственных культур и обслуживание животноводческих ферм	

### 4.3. Промежуточная аттестация учебной практики.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики обучающегося. Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с рабочей программой практики календарно-тематическим планом практики);
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Программа учебной практики, содержащая основные требования к ее прохождению, отчета по учебной практике (доступна на сайте учебного заведения)

Критерии оценки знаний и практических навыков по итогам учебной практики: Промежуточная аттестация по учебной практике ПМ. 04 проводится в форме дифференцированного зачета. По итогам выполнения, сдачи практических работ и защиты отчета.

Обучающиеся допускаются к дифференцированному зачету, при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов (Приложение 1,2,3,4,5.)

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных и общих компетенций;

- дневника-отчета практики;

По итогам дифференцированного зачета выставляются оценки:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всесторонне систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил хороший уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению, допущены незначительные неточности выполнения, после замечания преподавателя они исправлены. Самостоятельно, логично и последовательно излагает ответы на поставленные и дополнительные вопросы, показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работе по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил достаточный уровень самостоятельности к его выполнению, допущены незначительные неточности выполнения, после замечания преподавателя они исправлены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал достаточный уровень знаний теоретического материала, но было выявлено недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Студенты, не выполнившие учебную практику без уважительных причин требования программы практики к сдаче квалификационного экзамена, не

допускаются. Индивидуальное задание не выполнено в полном объеме, допущены значительные неточности выполнения, после замечания преподавателя они не устранены. При ответах на поставленные и дополнительные вопросы, обучающийся показал недостаточный уровень знаний теоретического материала, не было выявлено сформированность основных умений и навыков.

Общий итог выставляется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
**Новозыбковский филиал**

Утверждаю:

Директор филиала

\_\_\_\_\_ (Бондаренко В.В.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание**  
**на учебную практику УП. 04.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 35.02.07. Механизация сельского хозяйства

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: ПМ. 04 Управление работами машинно–тракторного парка  
сельскохозяйственного предприятия

Место прохождения практики: Брянский ГАУ Новозыбковский филиал

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ объем часов: 36 ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

№ п/п	Наименование тем и видов работ
1	<b>Планировать основные показатели машинно - тракторного парка сельскохозяйственной организации:</b> Анализ производственных показателей и общей экономической эффективности производственной деятельности; Определение целей и задач посевной кампании. Составление плана посевной кампании; Определение необходимого количества техники и работников.
2	<b>Организация работ МТП. Осуществление операционного управление структурным подразделением организации. Составление соответствующей документации:</b> Осуществление организация работ МТП; Оперативное управление структурным подразделением организации; Составление документации по организации работ МТП.
3	<b>Контролирование и оценивание качества выполненных работ:</b> Организация контроля над выполнения работ; Оценка качества работ.
4	<b>Оценка экономической эффективности производственной деятельности:</b> Расчет себестоимости ремонтных работ; Расчет себестоимости ремонтных работ; Определение показателей сравнительной экономической эффективности ремонта техники.
5	<b>Обеспечение безопасности труда на производственном участке:</b> Изучение документов по



	безопасности труда в ремонтной мастерской; Изучение документов по безопасности труда в ремонтной мастерской; Анализ безопасности труда на производственном участке.
6	<b>Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке и разработка мероприятий по их устранению:</b> Проведение анализа основных недостатков в организации и технологии работ на производственном участке; Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке; Разработка мероприятий по устранению недостатков в работе на производственном участке.

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

---



---



---

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Новозыбковский филиал**

# **ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

## **Профессиональный модуль**

**ПМ. 04. Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного  
предприятия**

(шифр и наименование модуля)

по специальности  
**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**  
(шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Новозыбковский филиал**

**ДНЕВНИК  
Прохождения учебной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ. 04. Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного  
предприятия**

(шифр и наименование модуля)

по специальности

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

(шифр и наименование)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

202\_\_

**ДНЕВНИК****Прохождения учебной практики****по профессиональному модулю**

ПМ. 04. Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного  
предприятия

(шифр и наименование модуля)

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

(шифр и наименование)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Новозыбковский филиал
№ группы	
Специальность	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Профессиональный модуль	ПМ. 04. Управление работами машинно–тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
Место практики	_____ _____ _____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме _____ ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

### Оценка сформированности общих компетенций:



Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_

подпись


Ф. И. О


ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
на 2021-2022 уч. год

	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председателя ЦМК
1	4.1. Требования к материально-техническому обеспечению	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения внести следующие изменения:</p> <p>Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip);, МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))</p>	20.04.2020 г., Протокол № 8	
2	4.2. Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами внести следующие изменения:</p> <p>в п. Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки: «Лань» (Контракт № 0503/21 от 17.03.2021г), "РУКОНТ" (Контракт № 21/21 от 17.03.2021г.), «Информио» - ВУЗ и СУЗ. (Контракт КО 337 от 13.03.2020г.), «BOOK.RU» (Контракт Контракт № 03/21 от 17.03.2021г.), «Ай Пи Эр Медиа» (Контракт № 7804/21 от 17.03.2021г.)</p>	20.04.2020 г., Протокол № 8	

		<p>В связи с обновлением учебной литературы внести следующие изменения:</p> <p>В п. Основная литература дополнить:</p> <p>1. Экономика сельского хозяйства: учебник / В. Т. Водяников, Е. Г. Лысенко, Е. В. Худякова, А. И. Лысюк. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-1841-1. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168806">https://e.lanbook.com/book/168806</a></p> <p>2. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <a href="https://book.ru/book/936251">https://book.ru/book/936251</a></p> <p>3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Назаренко А.В., Кусакина О.Н., Пономаренко М.В., Целовальников И.К., Токарева Г.В., Скиперская Е.В., Рязанцев И.И., Русановский Е.В., Костюченко Т.Н., Косинова Е.А., Кенина Д.С., Исаенко А.П., Зягинце — Москва : КноРус, 2021. — 216 с. — (для специальностей сельскохозяйственного профиля). — ISBN 978-5-406-08008-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/938619">https://book.ru/book/938619</a></p> <p>исключить:</p> <p>1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL: <a href="https://book.ru/book/927086">https://book.ru/book/927086</a></p> <p>2. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением</p>		
--	--	---	--	--



		<p>организации + Приложение: Тесты: учебник / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2019. — 277 с. — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <a href="https://book.ru/book/931917">https://book.ru/book/931917</a></p> <p>В п. Дополнительная литература добавить: 1. Чернова О.А. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Чернова О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-01694-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/938763">https://book.ru/book/938763</a></p> <p>исключить: 1. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва: КноРус, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-406-06466-5. — URL: <a href="https://book.ru/book/929948">https://book.ru/book/929948</a></p> <p>В п. Периодическая печать добавить: 1. Управление в современных системах 2021 г. <a href="https://www.iprbookshop.ru/106301.html">https://www.iprbookshop.ru/106301.html</a> 2. Вестник аграрной науки 2021 г. <a href="https://www.iprbookshop.ru/104825.html">https://www.iprbookshop.ru/104825.html</a></p>		
3	1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:	<p>На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года №885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции: всего – 226 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 154 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;</p>	22.10.2020 г Протокол № 2	

		самостоятельной работы обучающегося – 48 часа; учебной практики – 36 часа; в форме практической подготовки – 36 часов; производственной практики – 36 часа; в форме практической подготовки - 36 часов		
4	4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года №885/390) п. Общие требования к организации образовательного процесса дополнить записью: «Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развития, практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».	22.10.2020 г Протокол № 2	

## Рецензия

на рабочую программу учебной практики УП.04 профессионального модуля  
ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного  
предприятия  
специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Рабочая программа учебной практики УП.04 профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, базовой подготовки, разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе учебной практики УП.04 отражены общие и профессиональные компетенции, на формирование которых нацелен профессиональный модуль ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и способы их достижения при изучении данного профессионального модуля.

Рабочая программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, определены цели и задачи дисциплины, перечень знаний и умений, практический опыт, которые соответствуют требованиям компонента Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

В рабочей программе учебной практики реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, отражена взаимосвязь между элементами структуры.

В целом рабочая программа учебной практики УП.04 по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия для подготовки студентов по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат сельскохозяйственных наук,  
врио руководителя Новозыбковская  
СХОС – филиал ФНЦ «ВИК  
им. В.В. Вильямса»



Адамко В.Н.